

تاریخ:

شماره:

پست:

باسمه تعالی

برگ درخواست تسهیلات تعمیرات مسکن کارکنان

این قسمت بوسیله متقاضی تکمیل می شود	<p>۱- مشخصات متقاضی</p> <p>اینجانب نام پدر تاریخ تولد اینجانب تاریخ تولد محل خدمت اینجانب تاریخ تولد شماره پرسنلی اینجانب تاریخ تولد شماره شناسنامه اینجانب تاریخ تولد صادره از</p> <p>با اطلاع کامل از مفاد آئین نامه وام تعمیرات مسکن کارکنان ریال وام تعمیرات مسکن به منظور تعمیرات پلاک ثبتی شماره را دارد و بدین وسیله ضمن عقد لازم خارج به امور مالی وکالت تام و بلاعزل می دهم که اقساط آنرا تا استهلاك کامل طلب خود بطور مرتب از حقوق و مزایای ماهیانه اینجانب کسر نماید. چنانچه اینجانب اطلاعات نادرستی در اختیار دانشگاه گذاشته باشم ویا اینکه به هر علتی خدمت دانشگاه را ترک نمایم کلیه بدهی تبدیل به دین حال شده و دانشگاه می تواند به موجب قرار داد مبلغ دوازده درصد در سال علاوه بر سود متعلقه نسبت به مدت استفاده از تسهیلات سود محاسبه و یا اضافه مانده بدهی تسهیلات را از هر گونه دریافتی و یا مطالبات اینجانب از دانشگاه بدون نیاز به تشریفات قانونی راسا برداشت نماید و در صورت عدم تکافوی دریافتی و مطالبات مذکور به محض اعلام کتبی موظف به واریز باقیمانده بدهی خود می باشم و در غیر اینصورت دانشگاه می تواند بر اساس ماده ۳۴ قانون ثبت اسناد واملاک از طریق اجرائیه به عنداللزوم با حراج ملک در رهن بوسیله اداره ثبت اسناد بقیه مطالبات خود را وصول نماید.</p> <p>امضاء تاریخ</p>
توسط رئیس واحد تکمیل	<p>۲- اظهار نظر رئیس مربوط</p> <p>بدینوسیله اینجانب از طرز کار و رفتار نامبرده کمال رضایت را دارد.</p> <p>رئیس امضاء تاریخ</p>
بوسیله امور کارکنان تکمیل می شود	<p>۳- وضعیت پرسنلی وام گیرنده</p> <p>تاریخ استخدام و حقوق و مزایای ماهیانه ریال می باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ</p>
بوسیله امور کارکنان تکمیل می شود	<p>۴- وضعیت بدهی وام گیرنده</p> <p>مانده کل بدهی بالغ بر ریال و جمع اقساط ماهیانه آن معادل ریال می باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ</p>

تاریخ:

شماره:

پیوست:

توسط دفتر فنی و عمرانی تکمیل شود.

۵- نتیجه ارزیابی

در تاریخ از ملک معرفی شده توسط متقاضی وام تعمیرات مسکن به شماره پلاک به ادرس ارزیابی بعمل آمده و مبلغ ریال مورد تایید است که مشخصات کامل در ورقه ارزیابی منعکس می باشد.

امضاء تاریخ

۶- تصویب تسهیلات

وام در جلسه مورخ کمیسیون وام واحد مطرح گردید و با اعطای مبلغ ریال (به حروف) ریال) وام تعمیرات مسکن به آقای/خانم در قبال وثیقه دریافتی طبق آئین نامه موافقت می گردد.

۱- مدیر مالی
۲- معاون اداری و مالی
۳- رئیس واحد

نام و امضاء اعضای کمیسیون

مراحل تصویب

۷- حسابداری

باخذ وثیقه دریافتی طبق آئین نامه بامشخصات مندرج در برگ ارزیابی مبلغ ریال (بحروف) ریال) وام تعمیرات مسکن به آقای /خانم پرداخت شود.

نام و نام خانوادگی معاون اداری و مالی

محل امضاء تاریخ

۸- وثیقه دریافتی

چک شماره عهده بانک بابت ضمانت وام آقای / خانم به حسابداری واحد تحویل گردید.

امضاء حسابداری تاریخ

مراحل پرداخت

۹- مشخصات چک پرداختی

مبلغ ریال بابت وام تعمیرات مسکن به حساب شماره به نام واریز گردید.

امضاء حسابداری تاریخ

۱۰- ملاحظات

بدینوسیله اینجانب تعهد می نمایم که کل مبلغ وام را به مصرف تعمیرات مسکن، مطابق یا اطلاعات پلاک ثبتی ذکر شده برسانم. چنانچه خلاف آن ثابت شود دانشگاه حق دارد کلیه بدهی اینجانب را به دین حال تبدیل و انرا از محل کلیه مطالبات و وثیقه های دریافتی وصول نماید.

امضاء وام گیرنده تاریخ

ضامن ۱

اینجانب..... کارمند قسمت..... پرداخت اقساط وام آقا/خانم..... را ضمانت نموده و به امور مالی واحد

تیران ضمن این عقد لازم ضمانت وکالت بلاعزل می دهم که در صورت لزوم اقساط وام مذکور را همه ماهه از حقوق اینجانب کسر نماید.

نام و نام خانوادگی..... تاریخ..... آدرس.....

محل امضاء

ضامن ۲

اینجانب..... کارمند قسمت..... پرداخت اقساط وام آقا/خانم..... را ضمانت نموده و به

امور مالی واحد تیران ضمن این عقد لازم ضمانت وکالت بلاعزل می دهم که در صورت لزوم اقساط وام مذکور را همه ماهه از حقوق اینجانب کسر نماید.

نام و نام خانوادگی..... تاریخ..... آدرس.....

محل امضاء

ضامنین از کارکنان واحد می باشند

توسط اداره کارگزینی تکمیل شود

مهر و امضاء