



باسمه تعالی

برگ درخواست تسهیلات خرید مسکن کارکنان

۱- مشخصات متقاضی

اینجانب
 نام پدر
 شماره شناسنامه
 شماره پرسنلی
 محل خدمت
 تاریخ تولد
 صادره از
 با اطلاع کامل ازمفاد آئین نامه وام مسکن کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی تقاضای مبلغ
 منظور
 پلاک ثبتی شماره
 واقع در شهر
 ریال وام مسکن به

را دارد و بدینوسیله ضمن عقد لازم خارج به امور مالی و کالت بلاعزل میدهم که اقساط آنرا تا استهلاك کامل طلب خود به طور مرتب از حقوق و مزایای ماهیانه اینجانب کسر نماید. چنانچه اینجانب اطلاعات نادرستی در اختیار دانشگاه گذاشته باشم و یا اینکه بهر علتی خدمت دانشگاه را ترک نمایم کلیه بدهی تبدیل به دین حال شده و دانشگاه می تواند به موجب قرارداد مبلغ دوازده درصد در سال علاوه بر سود متعلقه نسبت به مدت استفاده از تسهیلات، سود محاسبه و با اضافه مانده بدهی تسهیلات، و از هرگونه دریافتی و یا مطالبات اینجانب از دانشگاه بدون نیاز به تشریفات قانونی راساً برداشت نماید و در صورت عدم تکافوی دریافتی و مطالبات مذکور به محض اعلام کتبی موظف به واریز باقیمانده بدهی خود می باشم و در غیر اینصورت دانشگاه می تواند بر اساس ماده ۳۴ قانون ثبت اسناد و املاک از طریق اجرائیه عنداللزوم با حراج ملک در رهن بوسیله اداره ثبت اسناد بقیه مطالبات خود را وصول نماید.

امضاء **تاریخ**

این قسمت بوسیله متقاضی تکمیل می شود.

۲- اظهار نظر رئیس مربوطه

رئیس
 بدینوسیله اینجانب
 رضایت را دارد.
 نیاز متقاضی را تأیید نموده و از طرز کار و رفتار نامبرده کمال

امضاء **تاریخ**

مربوطه توسط رئیس واحد تکمیل می شود

۳- مشخصات ضامن

اینجانب
 نام پدر
 شماره شناسنامه
 شماره پرسنلی
 محل خدمت
 تاریخ تولد
 صادره از
 باپرداخت اقساط وام قرض الحسنه خرید مسکن آقای / خانم
 خارج و کالت بلاعزل می دهم که در صورت لزوم راساً اقساط تسهیلات مزبور را از حقوق و مزایای ماهیانه اینجانب کسر نماید.

امضاء ضامن **تاریخ**

بوسیله ضامن تکمیل میشود

۴- وضعیت پرسنلی وام گیرنده

تاریخ استخدام متقاضی
 تاریخ استخدام ضامن
 حقوق و مزایای ماهیانه
 حقوق و مزایای ماهیانه
 ریال
 ریال

نام و نام خانوادگی **امضاء** **تاریخ**

بوسیله امور کارکنان تکمیل می شود

۵- وضعیت بدهی وام گیرنده

مانده کل بدهی بالغ بر
 ریال و جمع اقساط ماهیانه آن معادل
 ریال می باشد.

نام و نام خانوادگی **امضاء** **تاریخ**

حسابداری بوسیله تکمیل

مراحل ارزیابی	<p>۶- نتیجه ارزیابی در تاریخ به آدرس (به حروف : منعکس می باشد.</p> <p>از ملک معرفی شده توسط متقاضی وام مسکن به شماره پلاک به ارزش ریال (ریال) ارزیابی بعمل آمده که مشخصات کامل در ورقه ارزیابی</p> <p>امضاء تاریخ</p>
	<p>۷- تصویب تسهیلات وام در جلسه مورخ (به حروف : در قبال ترهین ملک به پلاک ثبتی شماره</p> <p>کمیسیون وام مسکن واحد مطرح گردید و یا اعطای مبلغ ریال (ریال) وام مسکن به آقای / خانم موافقت می گردد.</p> <p>نام و امضای اعضای کمیسیون : رئیس واحد معاون اداری و مالی مدیر کل امور مالی</p>
مراحل تصویب	<p>۸- حسابداری با اخذ وثیقه ملکی و معرفی شده و تنظیم سند در دفتر اسناد رسمی با مشخصات مندرج در برگ ارزیابی مبلغ (به حروف پرداخت شود.</p> <p>ریال (ریال) وام مسکن به آقای / خانم</p> <p>نام و نام خانوادگی معاون اداری و مالی : امضاء تاریخ</p>
	<p>۹- مشخصات چک پرداختی : چک شماره وام مسکن برای آقای / خانم</p> <p>مورخ</p> <p>شعبه بانک جهت انجام معامله به اینجانب نماینده واحد تحویل گردید.</p> <p>امضاء وام گیرنده تاریخ امضای نماینده</p>
	<p>۱۰- ملاحظات بدینوسیله اینجانب برسانم چنانچه خلاف آن ثابت شود دانشگاه حق دارد کلیه بدهی اینجانب را به دین حال تبدیل و آنرا از محل کلیه مطالبات و وثیقه ملکی وصول نماید.</p> <p>امضاء وام گیرنده تاریخ</p>

